

STATUT A PRAVIDLA

Interní grantové agentury Ústavu chemických procesů AV ČR, v.v.i. (dále jen IGA ÚČHP)

1. Poslání IGA ÚČHP

Posláním interní grantové agentury IGA ÚČHP je podpora rozvoje vědecko-výzkumné činnosti a kvalifikačního růstu studentů 1. – 3. ročníku prezenčního doktorského studia (dále jen DS) formou interních výzkumných projektů.

2. Statut IGA ÚČHP

Článek 1

Cíle IGA ÚČHP

- Zvýšit podíl vědecko-výzkumné činnosti studentů 1. – 3. ročníku prezenčního doktorského studia DS na celkových výkonech ÚČHP jejich aktivním zapojením do této činnosti formou interních projektů.
- Stimulovat u studentů vyšší publikační činnost a kvalitní konferenční výstupy.
- Rozvíjet samostatnou vědeckou a výzkumnou aktivitu studentů DS.
- Naučit studenty formulovat a řešit výzkumné projekty v rámci ústavu, aby mohli s úspěchem žádat o finanční podporu z vnějších zdrojů.

Článek 2

Organizační struktura IGA ÚČHP

Orgánem IGA je Komise pro výchovu vědeckých pracovníků ÚČHP.

Komise pro výchovu vědeckých pracovníků (dále jen KVV) je složena z předsedy KVV a několika členů. Komise je jmenována a odvolávána ředitelem ÚČHP.

Úkoly a činnosti orgánu IGA ÚČHP:

- připravuje a vyhlašuje grantovou soutěž;
- hodnotí návrhy projektů a rozhoduje o poskytnutí finanční podpory;
- v hodnocení návrhů přihlíží k ročníku studenta i k jeho případné předešlé aktivitě v IGA;
- hodnotí a kontroluje postup řešení a splnění cílů projektů;
- kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých prostředků;
- zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.

Orgán IGA ÚČHP je usnášeníschopný v přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě způsobem *per rollam*, které vyvolá předseda KVV nebo jím pověřený člen KVV.

(3) Kontrolní orgán IGA ÚČHP

Kontrolním orgánem IGA ÚČHP je ředitel ústavu prostřednictvím svého zástupce ředitele pro ekonomiku, který:

- a. určuje výši finanční podpory IGA ÚČHP. Celkovou výši podpory oznamuje zástupce ředitele pro ekonomiku před vyhodnocením a vyhlášením výsledků grantové soutěže předsedovi KVV.
- b. vyjadřuje se k rozdělení finančních prostředků a toto schvaluje.

Článek 3

Pravidla IGA ÚCHP

- (1) Grantová soutěž je vyhlášována v prosinci daného roku. V lednu následujícího roku bude grantová soutěž vyhodnocena orgánem IGA ÚCHP. Předložené návrhy, splňující zadávací dokumentaci budou posuzovány zejména z hlediska ujasněnosti náplně a cílů projektu, přiměřeného časového plánu a odpovídající finanční rozvahy. Kvalita navrhovatele a zpracování životopisu budou vzaty v úvahu, ale nebudou kritériem rozhodujícím. Počet podpořených projektů v daném účetním roce závisí na celkové výši přidělené podpory dle bodu 2. čl. 2 odst. (3)a. Výsledky vyhodnocení budou oznámeny navrhovatelům a podpořené projekty zveřejněny Kolegiem ředitele ÚCHP.
- (2) Projekty IGA ÚCHP jsou jednoleté s počátkem řešení ode dne vyhlášení výsledků grantové soutěže a končící dnem 31. 12. daného roku.
- (3) Navrhovatelem musí být student 1. – 3. ročníku DS. V daném roce může být studentovi přidělen pouze jeden projekt. Student žádá o podporu projektu za svou osobu a za splnění projektu nese osobní odpovědnost. Projekt musí vést k naplnění cílů IGA ÚCHP. Žádost o projekt musí obsahovat jasný popis postupu, jakým způsobem budou tyto cíle naplněny. Výsledkem projektu je například konferenční příspěvek, jehož je navrhovatel hlavním autorem. Zároveň při přihlašování na konferenci musí navrhovatel požadovat příspěvek ve formě přednášky; výsledek mu však bude uznán i v případě, že mu organizátoři přidělí pouze poster (plakátové sdělení). Zároveň musí být odhadnuta míra rizik projektu a případný způsob jejich zmírnění.. Navrhovatel musí o svém grantovém záměru informovat svého školitele, který schvaluje jak záměr, tak obsah projektu. V případě neshody mezi studentem a školitelem zasáhne KVV z moci úřední.
- (4) Student DS, který již projekt IGA ÚCHP řešil a úspěšně ho splnil, může jako navrhovatel znovu žádat o podporu dalšího projektu. Při hodnocení tohoto navazujícího projektu bude významně přihlédnuto k předložené zprávě o průběhu a výsledcích projektu předchozího.
- (5) Finanční prostředky na jeden projekt jsou stanoveny maximálně do výše 50 tis. Kč. Mohou být požadovány na materiál, služby či cestovné; ve všech případech musí mít čerpání přímou souvislost s řešením projektu. Cestovné lze požadovat pouze na mezinárodní konferenci, kde student přednese přednášku.
- (6) Přihláška projektu musí být podána na interním formuláři pro projekty IGA ÚCHP, který je nedílnou přílohou *Statutu a pravidel Interní grantové agentury IGA ÚCHP* a je zveřejněn ve formulářích na intranetu ústavu. Přihláška se podává v papírové formě s podpisem navrhovatele a jeho školitele do rukou předsedy KVV nebo jím pověřeného člena orgánu IGA a zároveň se zasílá v elektronické podobě jediného PDF souboru na adresu granty@icpf.cas.cz, přičemž za příjem projektových přihlášek a jejich předání KVV odpovídá Grantová sekce ÚCHP. Přihláška projektu se přijímá v českém nebo anglickém jazyce.
- (7) Za nesplnění zadávací dokumentace se považuje zaslání projektu ve formě jiné, než stanovené bodem 6. čl. 3 a/nebo překročení počtu znaků určených formulářem žádosti. V takovém případě je projekt Orgánem IGA vyřazen ze soutěže.
- (8) Řešitel projektu odpovídá za jeho efektivní odborné řešení, plnění časového harmonogramu plánovaných prací, správnou a pravdivou evidenci a vyhotovení závěrečné zprávy ve stanoveném termínu. Tato zpráva se odevzdává ve stanoveném termínu v českém nebo anglickém jazyce.
- (9) Udělený projekt má své evidenční 'Interní číslo úkolu', které bude studentovi sděleno pracovníkem THS e-mailem. Bude též uvedeno na intranetu v ústavním 'Seznamu čísel úkolů platných pro daný rok'.
- (10) KVV posuzuje předložené závěrečné zprávy o řešení projektů podle těchto kritérií:
 - a. dosažení plánovaných cílů a výstupů;
 - b. průběhu odborného řešení projektu a jeho výzkumné úspěšnosti;

c. účelnosti vynaložených finančních prostředků.

(11) V případě závažných důvodů na straně řešitele, při kterých dojde k ukončení řešení projektu nebo změně financování, musí řešitel o těchto skutečnostech bezodkladně informovat předsedu KVV písemnou formou.

V Praze dne 27. 4. 2018